

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол комиссии
по противодействию коррупции

Мероприятия
Республиканского объединения «Белагросервис»
по противодействию коррупции
на 2024-2025 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Работу по противодействию коррупции осуществлять с учетом действующего законодательства и настоящих мероприятий	постоянно	Комиссия, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации	постоянно	Комиссия, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
3. Обеспечить под персональную ответственность: - правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - системность и эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений	постоянно	Комиссия, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4. Обеспечить контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.	постоянно	Начальник отдела кадров и организационной работы
5. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З "О борьбе с коррупцией"	постоянно	Начальник отдела кадров и организационной работы, начальник юридического отдела
6. Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232 – 3 «Об изменении законов по борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц.	постоянно	Начальник отдела кадров и организационной работы, начальник юридического отдела
7. Обеспечить внесение в положения о филиалах, структурных подразделениях, а также должностные инструкции государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства.	постоянно	Начальник отдела кадров и организационной работы, начальник юридического отдела
8. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения	постоянно	Начальник отдела кадров и организационной работы, руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
9. Принимать меры по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	постоянно	комиссия, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
10. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	комиссия, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
11. Обеспечить реализацию мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	постоянно	комиссия, руководители структурных подразделений
12. Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	комиссия, руководители структурных подразделений
13. Рассматривать факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно	комиссия, руководители структурных подразделений
14. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений	постоянно	комиссия

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
15. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	комиссия, заместители генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
16. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств	постоянно	начальник юридического отдела
17. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков, излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	комиссия, заместители генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
18. При выявлении в ходе проверок и служебных разбирательств признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции	постоянно	заместители генерального директора Заместители генерального директора, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений
19. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, экономической и иных заинтересованных служб	постоянно	заместители генерального директора и лица, уполномоченные на заключение договоров, руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>20. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, вебинары и др.) членов комиссии, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг), представителей государства в органах управления хозяйственных обществ</p>	постоянно	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник отдела кадров и организационной работы
<p>21. Проводить разъяснения о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами</p>	постоянно	комиссия, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров и организационной работы
<p>22. На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций, иную информацию по вопросам противодействия коррупции</p>	постоянно	комиссия, начальник отдела кадров и организационной работы
<p>23. Представлять по запросу информацию о проделанной работе по профилактике коррупционных проявлений и выполнении мероприятий настоящего плана в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь и др.</p>	постоянно	комиссия, начальник юридического отдела

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
24. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	комиссия, начальник юридического отдела
25. Организовать проведение «прямых телефонных линий», в т.ч. по вопросам антикоррупционного законодательства	еженедельно	генеральный директор, заместители генерального директора
26. Осуществлять прием граждан, в т.ч. работников объединения, по вопросам противодействия коррупции	постоянно	генеральный директор, заместители генерального директора

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



С.Б.Юркевич